



A hallgatói vélemények visszacsatolásának eljárásrendje

A hallgatói vélemények visszacsatolásának célja:

A hallgatói véleményformálás rendszereinek, fórumainak kidolgozása, az oktatói-hallgatói információáramoltatás biztosítása lehetővé teszi, hogy fokozzuk az oktatói munka hatékonyságát, időről időre finomítsuk a BA és az MA szintű képzési formák tanrendjét, újragondoljunk módszertani kérdéseket, s olyan feltételeket teremtsünk, melyek között az irodalomtudomány oktatása a minőség megőrzése, sőt javítása mellett igazítható hozzá a hallgatók elvárásaiban is megjelenő társadalmi igényekhez.

A hallgatói vélemények visszacsatolása két nagyobb területen zajlik:

(I.) az oktatói munka értékelése

(II.) hallgatói problémák, javaslatok, vélemények megismerése és felhasználása

I. Az oktatói munka értékelése

1. A feladat végrehajtásáért felel

– a minőségbiztosítási felelős (képzés-koordinátor)

2. Módja

– A feladat előkészítő fázisában az intézetigazgató felkérésére a minőségbiztosítási felelős *részletes feladattervet* készít, amely tartalmazza a kutatói munkaterv elkészítésének, leadásának ütemezését, az egyes munkafázisok leírását, a határidőket valamint az elkészítésben, kiértékelésben résztvevők pontos szerepét

– Az érintett oktatók minden egyes alkalommal rövid és lényegretörő leírást kapnak arról, hogy milyen konkrét feladat hárul rájuk a folyamatban

3. Formája, tartalma, jellege

– A hallgatói véleményformálás feleletválasztós kérdőíveken történik, néhány kérdés esetében rövid kifejtésre is lehetőséget adva.

– A kérdőíveket az Intézeti Értekezlet jóváhagyásával a minőségbiztosító állítja össze, illetve félévenként aktualizálja.

– A kérdőívek tartalma elsősorban arra vonatkozik, hogy a hallgató saját szakmai továbblépése szempontjából hogyan ítéli meg az oktatott tantárgy helyét, szerepét a magyar nyelv- és irodalomtudományi képzés egészében, valamint arra, hogy a tanár felkészültsége, munkája, oktatás-módszertani stratégiája mennyiben járult hozzá a tudásanyag hatékony elsajátításához, a szükséges készségek fejlesztéséhez.

– Az értékelésnek tehát nem feladata az oktató emberi habitusáról, személyes adottságairól kikérdezni a hallgatókat (a kérdések megfogalmazásakor felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy ezekre az összetevőkre csakis a szakmai hatékonyság függvényében térjenek ki a válaszaikban).

4. Módja, lépései

– Az oktatói munka értékelése félévenként történik, az adott szeminárium, vagy előadás utolsó óráinak egyikén (lehetőséget teremtve arra, hogy az értékelésből az éppen hiányzók se maradjanak ki: ők az oktatásszervező közreműködésével pótolhatják utólag az elmaradt értékelést).

– A minőségbiztosító által előkészített kérdőíveket a tárgy oktatója juttatja el a hallgatókhoz. A kérdőívek kiosztása után elhagyja a termet, és minimum húsz percet biztosít a kitöltésre. A kitöltött kérdőíveket a hallgatói csoport egyik – önként jelentkező – tagja gyűjti össze, s helyezi el egy lezárandó borítékba, melyet a hallgató eljuttat az oktatásszervezőn keresztül a minőségbiztosítási felelőshöz.



DEBRECENI EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
MAGYAR IRODALOM- ÉS KULTÚRATUDOMÁNYI INTÉZET



5. Felhasználása

- A hallgatói kiértékelések átnézése, minőségbiztosítási kiértékelése a jegyszerzési időszak lezárulását követően történik.
- A hallgatói értékeléseket a minőségbiztosító abból a szempontból tekinti át, hogy az adott kurzus oktatásának anyagát, módszertanát, a képzés minőségét stb. milyen módon lehetne hatékonyabbá tenni. A tanulságokat 1) általánosító megfogalmazást választva ismerteti az intézeti értekezlettel, 2) személyes beszélgetésben megvitatja az adott tárgy oktatójával és a tantárgyfelelőssel.
- A hallgatói értékeléseket az oktató is megkapja a félév lezárása után, s áttanulmányozás után visszajuttatja a minőségbiztosítóhoz, majd az oktatásszervező iktatja azt.

II. Hallgatói problémák, javaslatok, vélemények megismerése és felhasználása

1. A feladat végrehajtásáért felel

- A minőségbiztosítási felelős (képzési koordinátor), akinek a munkáját a továbbképzési és a külkapcsolati felelős segíti.

2. Formája, jellege, módja

- A hallgatói vélemények visszacsatolása több fórumon történik.

2.a. véleményforgalmazás választott hallgatók közreműködésével

- Az intézeti felelősök a félév elején évfolyamonként általános hallgatói tájékoztatót tartanak. Itt felkérjük a hallgatókat, hogy válasszanak maguk közül évfolyamonként három személyt, akik segítik a hallgatói vélemények visszacsatolását, az oktatók és a hallgatók közötti információáramoltatást.

Ennek módja:

- a képzéssel kapcsolatos hallgatói észrevételek, problémák, javaslatok ügyében bármikor felkereshetik az illetékes felelősöket
- vállalják, hogy az intézeti felelősök aktuális ügyekben, előzetes egyeztetés céljából bármikor kikérhetik a véleményüket
- félévenként egy (két) alkalommal konzultálnak (közös megbeszélést tartanak) az intézeti felelősökkel
- segítik a vitafórum megszervezését, a kérdőívek tartalmi kidolgozását, a kikérdezés lebonyolítását
- figyelemmel kísérik a különböző hallgatói fórumokról beérkezett javaslatok sorsát
- Az információk visszacsatolásában közreműködő három hallgató kizárólag szervezési és összekötő feladatot lát el; a kiválasztódást a hallgatók maguk között szabályozzák.

2.b. vitafórum, kerek-asztal beszélgetés

- Évenkénti rendszerességgel biztosít lehetőséget az oktatók és a hallgatók intenzív párbeszédére, vélemények, ötletek, problémák megvitatására. Az Intézeti Tanács, az Intézeti Értekezlet vagy a hallgatók javaslatára – szükség esetén – bármikor összehívható. A fórum minden év áprilisában tanácskozik, ha lehetőség van rá, a magyaros szakhét időszakában.
- A vitafórumon valamennyi hallgató és oktató megjelenhet, az Intézetet hivatalosan az igazgató vagy az igazgató-helyettes, valamint a felelősök képviselik.
- A fórum lehetőséget biztosít egyrészt az előre tematizált kérdések, problémák megvitatására (az előkészítés kérdőíves felmérések, hallgatókhoz eljuttatott javaslatok stb. formájában történik), másrészt az ott megfogalmazott felvetések megbeszélésére.

2.c. kérdőíves információgyűjtés

- Közérdekű ügyekben az Intézeti Tanács kérheti valamennyi hallgató véleményét.
- A kérdőíveket az ügyben leginkább érintett intézeti felelős állítja össze, az Intézeti Tanács vagy az Intézeti Értekezlet jóváhagyásával.



DEBRECENI EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
MAGYAR IRODALOM- ÉS KULTÚRATUDOMÁNYI INTÉZET



-
- A kérdőíveket az évfolyam-előadásokat tartó – előzetes egyeztetés alapján felkért – oktatók juttatják el a hallgatókhoz.
 - A kérdőívek feldolgozása, a beérkezett vélemények hasznosítása a minőségbiztosítói felelős (képzési koordinátor) irányításával történik, a felkért intézeti felelősök és oktatók közreműködésével.

2.d. zárt internetes fórum

- A hallgatói véleményformálás folyamatosságát biztosítja a (valamelyik internetes portálon létrehozott) fórum, ahol a hallgatók közvetlenül megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.
- Az internetes fórum létrehozását, a kommunikációs csatorna zavartalan működését a külkapcsolati felelős irányítja.
- A beérkező javaslatokra a felelősök havonta reagálnak.

3. Felhasználása

- A hallgatói visszacsatolás különböző regisztereiből érkező javaslatok hasznosulásáért a minőségbiztosító (képzési koordinátor) felel.
- Az intézeti felelősök közösen dolgozzák fel a beérkező információkat; a képzési struktúra finomítására, az oktatás hatékonyságának növelésére alkalmas javaslatokat állítanak össze belőlük, melyeket az Intézeti Tanács elé terjesztenek.