

# A Magyar Irodalom- és Kultúratudományi Intézet Könyvtárának használati szabályzata

Könyvtárunk a Debreceni Egyetem főépületének 3. emeletén, a 303-as szobában található.

**A beiratkozás** első része az egyetemi könyvtárban zajlik, majd az intézeti könyvtárban kiegészítjük az egyetemi könyvtárban felvett adatokat. A beiratkozás díjtalan és egy tanévre szól.

Beiratkozhat minden magyar szakos hallgató, akinek az előző félévről nincs tartozása.

**Szolgáltatásaink:** Az Egyetemi Könyvtárral azonos kölcsönzési rendszert használunk, ezért minden szolgáltatásunk igénybevételéhez szükséges a vonalkódos hallgatói igazolvány!

**I. Kölcsönzés.** Könyvtárunk állománya az Egyetemi Könyvtárral (DEENK) közös számítógépes katalógusban kereshető (**OPAC**). Elérhető a DEENK számítógépeiről, a mi intézeti Könyvtárunk gépeiről és van egy a világhálóról elérhető változata is (<http://webpac.lib.unideb.hu>). Használata egyszerű, de bármikor segítünk, ha valaki számára ismeretlen ez a rendszer. Kérjük olvasóinkat, hogy mielőtt felkeresik könyvtárunkat, nézzék meg az OPAC-ban, hogy rendelkezünk-e a keresett művel és az valóban hozzáférhető-e. Ha igen, akkor kérjük, jegyezzék fel a könyv helyrajzi számát a katalógusból.

A hallgatók 10 könyvet vihetnek el, 5 vagy 15 munkanapra, az adott dokumentum jellegétől, példányszámától, keresettségétől függően. Kölcsönzéseiket kétszer hosszabbíthatják meg. Fontos a határidők pontos betartása, mert ha valaki túllépi a kölcsönzési határidőt, akkor a kölcsönzési rendszer automatikusan felfüggeszti a további kölcsönzési lehetőséget.

Nem kölcsönözzük a folyóiratokat, a kötelező olvasmányok utolsó példányait, könyvritkaságokat, kézikönyveket, lexikonokat, szótárokat, bibliográfiákat!

Az elveszett vagy megrongált könyvek helyett csak kiadásában és tartalmában azonos művet tudunk elfogadni. Pénzbeli kártérítés nem lehetséges. Kérem, óvják könyveinket, ne írjanak bele, ne rongálják aláhúzásokkal!

Aki beiratkozik intézetünk könyvtárába tudomásul veszi és elfogadja a számítógépes kölcsönzési rendszer és a könyvtár szabályzatát. Minden, az olvasójegyen kölcsönzött dokumentumért anyagi és büntetőjogi felelősséget vállal.

**II. Helyen használat.** Mindenki számára biztosítjuk a helyben olvasás lehetőségét. A könyvtár minden dokumentumát rendelkezésre bocsátjuk ilyen formában.

**III. Fénymásolás.** Könyvtárunkban nincs fénymásolási lehetőség, de a nem kölcsönözhető dokumentumokat is kiadjuk -- egy hallgatói igazolvány ellenében -- fénymásolás céljára, de csak a lehető legrövidebb időre.

**IV. Bibliográfiai adatbázisok használata.** Intézeti Könyvtárunkban több számítógépes adatbázis használható. Ajánljuk a **Magyar Nemzeti Bibliográfiát** és a **Szabó Ervin Könyvtár** bibliográfiáját. Használatukhoz szakszerű segítséget tudunk nyújtani. Kérésre más adatbázisok (EISZ, Digitális Akadémia, MEK, stb.) bemutatását is vállaljuk!